МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОРОЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

Положение о Совете Учреждения
МБОУ «Морозовская СОШ»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол от 27.01.2015 № 2
Председатель _____И.С.Кошман

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Морозовская СОШ»
_____ С.С.Герасимова
Приказ от 29.01.2015 № 16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Морозовская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области». (далее – Учреждение). Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Совет Учреждения состоит из 9 членов в следующем составе:

- директор школы (по должности);

- представители педагогического коллектива - 4 человека;

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека.

1.4. Состав Совета Учреждения избирается на общем собрании школы (Конференция), в котором участвуют представители педагогического коллектива, представители родителей (избираемые по норме представительства – по 2 человека от каждого класса) сроком на два года.

1.5. Конференция созывается по решению Совета Учреждения или директором один раз в два года. Конференция заслушивает отчеты Совета Учреждения, директора школы.

2. Функции Совета Учреждения

2.1. Принимает план развития школы.

2.2. Разрабатывает Устав школы и изменения к нему.

2.3. Рассматривает отчеты о расходовании средств субсидий предоставленных из местного бюджета, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств.

2.4. Разрабатывает и утверждает годовой календарный график работы школы.

2.5. Заслушивает отчеты о работе директора и его заместителей.

2.6. Принимает локальные нормативные акты школы.

2.7. Принимает решения по другим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с Уставом.

3. Порядок работы Совета Учреждения

3.1. Заседания Совета Учреждения созываются не менее двух раз в год.

3.2. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются в случаях, не терпящих отлагательств, директором школы, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

3.3. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава.

3.4. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем Совета.

Учреждения и хранятся в делах Учреждения.